

شناسنامه فرآیند				
نام فرآیند	ترخیص		کد استاندارد فرایند	
کد فرآیند	SHQIP/02		تاریخ بازنگری	۱۴۰۲/۰۱/۰۱
خدمت تولید شده	ارائه خدمات درمانی مورد نیاز بیمار و ارتقاء ایمنی، بهار و افزایش رفاهیت‌مندی مراجعین به		شناسه خدمت	
صاحب فرایند	پرستل بخش ها-منشی ها	معاونت	درمان	اداره مرکز
تأثیر فرایند	مستول مدارک پزشکی - درآمد			
ذینفعان فرایند	مددجویان بستری - مراجعین بیمارستان			
توج فرایند	اصلی			
هدف فرایند و اهداف استراتژیک مرتبط با فرایند	افزایش رفاهیت‌مندی مراجعین			
فرایند بالادستی	پذیرش			
فرایندهای پایین دستی	رفاهیت‌مندی			
دامنه کارپرد	بخشهای بستری -درآمد - مدارک پزشکی			
مقررات مرتبط با فرایند	بررسی کیفی و کمی پرونده ها			
سیستم ها و منابع اطلاعاتی فرایند	HIS - پرونده بیمار -دستورالعمل مستند سازی پرونده ها			
ورودی های فرایند / تامین کننده	دستور ترخیص - پیگیری مستندات پرونده - HIS	خروجی های فرایند / مشتریان	واحد صندوق - خروج بیمار	
شرح فرایند				
۱- دستور پزشک ۲- ثبت گزارش پرستاری، پیگیری داروهای برگشتی از داروخانه ۳- چک راند توسط سرپرستار و کنترل (F-HIS) ۴- چک خدمات و مرتب کردن و ثبت توسط منشی ۵- مراجعه منشی به داروخانه جهت کنترل پرونده از نظر مهر تایید و صورت حساب داروخانه ۵- تحویل صورت حساب ترخیص توسط منشی به بیمار و یا همراه بیمار ۶- مراجعه همراه به صندوق ۷- تحویل پرونده به واحد درآمد توسط منشی ۷- تحویل پرونده توسط واحد درآمد پس از کنترل تهای به واحد مدارک پزشکی				
نقاط نظارتی و کنترلی فرایند				
مرحله فرایند / زیرفرایند	موضوع کنترل و نظارت			
قوانین و آئین نامه های مرتبط با فرایند	نظارت مستمر رفاهیت‌مندی از مددجویان- کنترل و ثبت دقیق HIS توسط منشی و سرپرستار			
عناص پایش و اندازه گیری	معیار پذیرش	مسول پایش و اندازه گیری	دوره های پایش و اندازه گیری	
رفاهیت‌مندی	درصد رفاهیت‌مندی زمان ترخیص	کارشناس مددکاری	فصلی	
کسورات ترخیص	کاهش درصد کسورات پرونده ترخیص	درآمد - مدارک پزشکی	ماهانه	
نمودار فرآیند قبل از ارتقاء (بر اساس BPMN)				